

Zażalenie na przewlekłe prowadzenie postępowania administracyjnego (ponaglenie)

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[TELEFON / E-MAIL]

Do:

[ORGAN WYŻSZEGO STOPNIA, np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w MIEJSCOWOŚĆ / Wojewoda WOJEWÓDZTWO]

za pośrednictwem:

[ORGAN PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE, np. Prezydent Miasta MIEJSCOWOŚĆ]

Znak sprawy: [ZNAK AKT]

PONAGLENIE

z powodu przewlekłego prowadzenia postępowania

Na podstawie art. 37 § 1 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego
wnoszę ponaglenie w sprawie [PRZEDMIOT SPRAWY], wszczętej
[DATA WSZCZĘCIA] na mój wniosek z [DATA WNIOSKU].

Wnoszę o:

1. stwierdzenie, że organ prowadzi postępowanie dłużej niż jest to niezbędne do jego załatwienia,
2. stwierdzenie, że przewlekłość ta miała miejsce z rażącym naruszeniem prawa (art. 37 § 6 pkt 1 KPA),
3. zobowiązanie organu do załatwienia sprawy w wyznaczonym terminie,
4. zarządzenie wyjaśnienia przyczyn przewlekłości i ustalenia osób winnych.

UZASADNIENIE

Kalendarium czynności organu:

[DATA] - złożenie wniosku wraz z kompletem załączników;

[DATA] - wezwanie do uzupełnienia [DOKUMENT], uzupełniony [DATA];

[DATA] - zawiadomienie o nowym terminie załatwienia sprawy;

[DATA] - ponowne wezwanie do złożenia [TEN SAM DOKUMENT];

[DATA] - kolejne zawiadomienie o przesunięciu terminu.

Czynności z pozycji [NUMERY] powtarzają się i dotyczą dokumentu,

który znajduje się w aktach od [DATA], wobec czego nie przybliżają rozstrzygnięcia. Od [DATA] organ nie podjął żadnej czynności zmierzającej do zakończenia sprawy.

[Jeżeli formalne terminy nie zostały przekroczone:] Organ mieści się w terminach wskazywanych w kolejnych zawiadomieniach, jednak art. 37 § 1 pkt 2 KPA nie odsyła do żadnego terminu i nakazuje ocenić, czy postępowanie trwa dłużej niż jest to niezbędne.

Przewlekłość powoduje dla mnie [SKUTEK: np. wstrzymanie inwestycji, brak świadczenia, narastające koszty].

[PODPIS]

Załączniki:

- kopie pism organu wymienionych w kalendarium,
- potwierdzenia nadania i odbioru.