

Zażalenie na postanowienie organu podatkowego

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[NIP / PESEL]

[ORGAN ODWOŁAWCZY, np. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w MIEJSCOWOŚĆ / Samorządowe Kolegium Odwoławcze w MIEJSCOWOŚĆ]
za pośrednictwem

[ORGAN, KTÓRY WYDAŁ POSTANOWIENIE,
np. Naczelnik Urzędu Skarbowego w MIEJSCOWOŚĆ /
Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta MIEJSCOWOŚĆ]

Znak sprawy: [ZNAK Z POSTANOWIENIA]

ZAŻALENIE

na postanowienie [NAZWA ORGANU] z dnia [DATA]
(znak: [ZNAK SPRAWY]) w przedmiocie [np. nadania decyzji rygoru
natychmiastowej wykonalności / odmowy przywrócenia terminu /
nałożenia kary porządkowej], doręczone mi dnia [DATA DORĘCZENIA].

Działając na podstawie art. 236 ustawy - Ordynacja podatkowa,
w ustawowym terminie 7 dni od doręczenia, zaskarżam powyższe
postanowienie w całości [ewentualnie: w części dotyczącej].

Zaskarżonemu postanowieniu zarzucam [ZARZUT, np. naruszenie
art. Ordynacji podatkowej przez] i wnoszę o:

1. uchylenie zaskarżonego postanowienia, ewentualnie
2. jego zmianę poprzez [ŻĄDANIE].

UZASADNIENIE

[Zwięźle: czego dotyczy postanowienie, dlaczego jest wadliwe,
jakie okoliczności i dowody to potwierdzają. Zażalenie nie wymaga
rozprawy, ale warto wskazać konkretny zarzut.]

[PODPIS]

Załączniki:

- kopia zaskarżonego postanowienia,
- [ewentualne dodatkowe dowody].

