

Zażalenie na postanowienie administracyjne

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[ORGAN WYŻSZEGO STOPNIA WSKAZANY W POUCZENIU]

za pośrednictwem

[ORGAN, KTÓRY WYDAŁ POSTANOWIENIE]

Znak sprawy: [ZNAK Z POSTANOWIENIA]

ZAŻALENIE

na postanowienie [NAZWA ORGANU] z dnia [DATA WYDANIA], znak [ZNAK],
doręczone mi dnia [DATA DORĘCZENIA]

Pod zaskarżonym postanowieniem zamieszczono pouczenie o prawie wniesienia
zażalenia w terminie 7 dni [wariant: pouczenia o zażaleniu nie zamieszczono,
mimo że przepis przewiduje zażalenie na postanowienie tego rodzaju].
Korzystając z tego prawa, na podstawie art. 141 § 2 Kodeksu postępowania
administracyjnego, w terminie 7 dni od doręczenia, zaskarżam powyższe
postanowienie w całości [wariant: w części dotyczącej].

Zaskarżonemu postanowieniu zarzucam:

1. [np. brak powołania podstawy prawnej, wbrew art. 124 § 1 pkt 4 KPA],
2. [np. brak uzasadnienia faktycznego i prawnego, wbrew art. 124 § 2 KPA],
3. [np. błędne ustalenie, że].

Wnoszę o uchylenie zaskarżonego postanowienia, ewentualnie o jego zmianę
przez [ŻĄDANIE].

Ponadto wnoszę do organu, który wydał postanowienie, o wstrzymanie jego
wykonania na podstawie art. 143 Kodeksu postępowania administracyjnego,
ponieważ [POWÓD, np. wykonanie postanowienia przed rozpoznaniem zażalenia
spowoduje].

UZASADNIENIE

[Opisz krótko: czego dotyczy sprawa, kiedy i w jaki sposób odebrałeś
postanowienie, na czym polega błąd organu, jakie dokumenty to potwierdzają.]

Wnoszę o potwierdzenie wniesienia niniejszego podania (art. 63 § 4 KPA).

[PODPIS]

Załączniki:

- kopia zaskarżonego postanowienia,
- [ewentualne dokumenty].