

Zażalenie na koszty w nakazie zapłaty

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO POZWANEGO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[PESEL albo NIP, jeżeli figuruje w nakazie]

Adresat (przepisz z pouczenia przy nakazie):

Sąd Rejonowy w [MIEJSCOWOŚĆ], [WYDZIAŁ] Cywilny, inny skład

Pismo składam w sądzie, który wydał nakaz:

Sąd Rejonowy w [MIEJSCOWOŚĆ], [WYDZIAŁ] Cywilny

Sygn. akt: [SYGNATURA]

Powód: [NAZWA WIERZycIELA]

Pozwany: [IMIĘ I NAZWISKO]

ZAŻALENIE

na rozstrzygnięcie o kosztach zawarte w nakazie zapłaty

Na podstawie art. 394(1a) § 1 pkt 9 Kodeksu postępowania cywilnego zaskarżam nakaz zapłaty z dnia [DATA], doręczony mi z uzasadnieniem w dniu [DATA], w punkcie [NUMER], to jest w zakresie rozstrzygnięcia o kosztach procesu, co do kwoty [KWOTA SPORNA] złotych.

Oświadczam, że od nakazu zapłaty nie wniosłem środka zaskarżenia; roszczenia głównego nie kwestionuję.

Zaskarżonemu rozstrzygnięciu zarzucam:

1. zasądzenie zwrotu opłaty od pozwu w kwocie [KWOTA] złotych, mimo że w tym postępowaniu pobiera się czwartą część opłaty,
2. doliczenie pozycji [OPIS, np. opłat za wezwania przedsądowe / prowizji firmy windykacyjnej], które nie należą do kosztów tego postępowania,
3. [EWENTUALNIE: zasądzenie wynagrodzenia pełnomocnika, mimo że pozw podpisał sam wierzyciel].

Wnoszę o zmianę zaskarżonego rozstrzygnięcia przez obniżenie zasądzonych kosztów procesu do kwoty [KWOTA] złotych.

UZASADNIENIE

[Zwięźle: jakie pozycje składają się na kwotę z nakazu, która z nich jest sporna i dlaczego, czym to potwierdzasz.]

[PODPIS]

Załączniki:

- odpis zażalenia dla powoda,
- kopia nakazu zapłaty z pouczeniem,
- potwierdzenie opłaty [albo: wskazanie, że sprawa toczy się w elektronicznym postępowaniu upominawczym i opłaty nie pobiera się].