

Zażalenie na bezczynność, czyli ponaglenie

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[TELEFON / E-MAIL]

[ORGAN WYŻSZEGO STOPNIA, np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w MIEJSCOWOŚĆ / Wojewoda WOJEWÓDZTWO]

za pośrednictwem

[ORGAN PROWADZĄCY SPRAWĘ, np. Prezydent Miasta MIEJSCOWOŚĆ]

Znak sprawy: [ZNAK Z PISM URZĘDU]

PONAGLENIE

Na podstawie art. 37 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego
wnoszę ponaglenie w sprawie [PRZEDMIOT SPRAWY, np. wniosku o ustalenie
warunków zabudowy / o wydanie zaświadczenia] i wnoszę o:

1. stwierdzenie, że organ dopuścił się bezczynności,
2. zobowiązanie organu do załatwienia sprawy w wyznaczonym terminie.

UZASADNIENIE

Wniosek w tej sprawie złożyłem/złożyłam dnia [DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU],
co potwierdza załączone poświadczenie. Do dziś sprawa nie została
załatwiona.

[WARIANT A, jeżeli dostałeś zawiadomienie z art. 36 § 1 KPA:]

Pismem z dnia [DATA] organ zawiadomił mnie o niezałatwieniu sprawy
w terminie i wskazał nowy termin na [DATA NOWEGO TERMINU]. Również ten
termin upłynął bezskutecznie.

[WARIANT B, jeżeli takiego pisma nie było:]

Organ nie zawiadomił mnie o przyczynach zwłoki ani nie wskazał nowego
terminu załatwienia sprawy.

Nie wystąpiły okoliczności, których zgodnie z art. 35 § 5 KPA nie wlicza
się do terminu: postępowanie nie było zawieszone, a zwłoka nie wynika
z moich działań.

[MIEJSCE NA WŁASNY OPIS: co działo się w sprawie, jakie pisma
wymienialiście, na co czekasz.]

[PODPIS]

Załączniki:

1. Kopia wniosku z dnia [DATA] wraz z potwierdzeniem złożenia.
2. [Kopia zawiadomienia organu z art. 36 § 1 KPA, jeżeli je otrzymałeś.]