

Zażalenie na bezczynność organu, czyli ponaglenie

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[TELEFON / E-MAIL]

[ORGAN WYŻSZEGO STOPNIA, np. Wojewoda [WOJEWÓDZTWO] /
Samorządowe Kolegium Odwoławcze w [MIEJSCOWOŚĆ] /
Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w [MIEJSCOWOŚĆ]]

za pośrednictwem

[ORGAN PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE, np. Wójt Gminy [NAZWA] /
Starosta [POWIAT] / Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w [MIEJSCOWOŚĆ]]

Znak sprawy: [ZNAK / SYGNATURA AKT]

PONAGLENIE

Na podstawie art. 37 § 1 pkt 1 oraz art. 37 § 3 pkt 1 Kodeksu
postępowania administracyjnego wnoszę ponaglenie na bezczynność
[NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE] w sprawie [PRZEDMIOT SPRAWY,
np. wydania zezwolenia na], wszczętej na mój wniosek
z dnia [DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU].

Wnoszę o:

1. stwierdzenie, że organ prowadzący sprawę dopuścił się bezczynności,
2. zobowiązanie tego organu do załatwienia sprawy i wyznaczenie mu terminu na jej załatwienie,
3. zarządzenie wyjaśnienia przyczyn zwłoki i ustalenia osób winnych.

UZASADNIENIE

Wniosek w tej sprawie złożyłem/złożyłam dnia [DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU].
Zgodnie z [PODSTAWA TERMINU, np. art. 35 § 3 KPA / przepisem
szczególnym: art. ustawy] sprawa powinna zostać
załatwiona do dnia [DATA UPŁYWU TERMINU].

Do dnia sporządzenia niniejszego pisma organ [OPISZ STAN: nie wydał
żadnego rozstrzygnięcia / nie zawiadomił mnie o nowym terminie /
wyznaczył nowy termin na dzień [DATA], który również upłynął].

[EWENTUALNIE: W dniu [DATA] zwracałem/zwracałam się do organu o informację o stanie sprawy. Odpowiedzi nie otrzymałem/otrzymałam.]

Termin załatwienia sprawy upłynął zatem [LICZBA] dni temu, co uzasadnia wniesienie ponaglenia.

[PODPIS]

Załączniki:

1. kopia wniosku z dnia [DATA] wraz z potwierdzeniem jego złożenia,
2. [kopia zawiadomienia organu o nowym terminie, jeżeli je otrzymałeś].