

Zażalenie KPA

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[ORGAN WYŻSZEGO STOPNIA, np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze
w MIEJSCOWOŚĆ / właściwy organ odwoławczy]

za pośrednictwem

[ORGAN, KTÓRY WYDAŁ POSTANOWIENIE,

np. Wójt / Burmistrz / Prezydent Miasta / Starosta]

Znak sprawy: [SYGNATURA / ZNAK Z POSTANOWIENIA]

ZAŻALENIE

na postanowienie [NAZWA ORGANU] z dnia [DATA]

(znak: [ZNAK SPRAWY]) w przedmiocie [np. zawieszenia postępowania /
odmowy wszczęcia postępowania / kosztów postępowania], doręczone mi
dnia [DATA DORĘCZENIA].

Działając na podstawie art. 141 Kodeksu postępowania administracyjnego,
w ustawowym terminie 7 dni, zaskarżam powyższe postanowienie
w całości [ewentualnie: w części dotyczącej].

Zaskarżonemu postanowieniu zarzucam [ZARZUT, np. naruszenie
art. KPA przez] i wnoszę o:

1. uchylenie zaskarżonego postanowienia, ewentualnie
2. jego zmianę poprzez [ŻĄDANIE].

UZASADNIENIE

[Zwięźle: czego dotyczy postanowienie, dlaczego jest wadliwe, jakie
okoliczności i dowody to potwierdzają. Zażalenie nie wymaga
szczegółowego uzasadnienia, ale warto wskazać, na czym polega błąd.]

[PODPIS]

Załączniki:

- [ewentualne dokumenty / dowody].