

Zażalenie do urzędu skarbowego

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA]

[ADRES DO DORĘCZEŃ W KRAJU]

Identyfikator podatkowy: [NIP ALBO PESEL]

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w [MIASTO SIEDZIBY IZBY]

za pośrednictwem:

Naczelnik Urzędu Skarbowego w [MIASTO]

[ADRES URZĘDU, NA KTÓRY WYSYŁASZ PISMO]

Sprawa: [ZNAK SPRAWY Z POSTANOWIENIA]

ZAŻALENIE

na postanowienie Naczelnika Urzędu Skarbowego w [MIASTO]
z dnia [DATA WYDANIA], znak [ZNAK], w przedmiocie
[PRZEDMIOT POSTANOWIENIA], doręczone mi w dniu [DATA DORĘCZENIA].

Na podstawie art. 236 ustawy - Ordynacja podatkowa, zachowując
siedmiodniowy termin liczony od doręczenia, zaskarżam to
postanowienie [w całości / w części dotyczącej:].

Zarzuty:

1. [ZARZUT, np. naruszenie art. Ordynacji podatkowej
przez],
2. [EWENTUALNY DRUGI ZARZUT].

Istota i zakres żądania:

wnoszę o [uchylenie postanowienia w całości / zmianę
postanowienia przez].

Dowody na poparcie żądania:

[np. potwierdzenie nadania z dnia, wydruk z konta
w e-Urzędzie Skarbowym z dnia, zaświadczenie lekarskie].

UZASADNIENIE

[Zwięźle: co ustalił organ, z czym się nie zgadzasz i jakie
okoliczności to potwierdzają.]

[PODPIS]

Załączniki:

- kopia zaskarżonego postanowienia,
- [pozostałe dowody wymienione wyżej].

Uwaga przy adresowaniu: pismo kierujesz do dyrektora izby administracji skarbowej, ale wysyłasz je na adres urzędu skarbowego, który wydał postanowienie. Jeżeli postanowienie wydał wójt, burmistrz albo prezydent miasta, w nagłówku wpisujesz Samorządowe Kolegium Odwoławcze w [MIASTO].