

Zawiadomienie o ślubie do pracy

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA]
[STANOWISKO / DZIAŁ]

[NAZWA PRACODAWCY]
[DZIAŁ KADR lub IMIĘ I NAZWISKO PRZEŁOŻONEGO]

Dotyczy: zawiadomienie o ślubie i wniosek o urlop okolicznościowy

Uprzejmie informuję, że w dniu [DATA ŚLUBU] zawieram związek małżeński. W związku z tym, na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy, wnoszę o udzielenie mi 2 dni urlopu okolicznościowego w terminie od [DATA OD] do [DATA DO].

W załączeniu przedkładam lub dostarczę po ceremonii [odpis skrócony aktu małżeństwa albo zaświadczenie z USC z datą ślubu].

Z poważaniem
[PODPIS PRACOWNIKA]