

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO DORĘCZEŃ]

[TELEFON / E-MAIL]

[NAZWA ORGANU, np. Prezydent Miasta ...,

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w ...]

[ADRES ORGANU]

Znak sprawy: [ZNAK Z OTRZYMANEGO ZAWIADOMIENIA]

ODPOWIEDŹ NA ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia [DATA PISMA], doręzonego mi w dniu [DATA ODBIORU], o wszczęciu postępowania w sprawie [PRZEDMIOT SPRAWY, np. wymeldowania z pobytu stałego pod adresem ...] oświadczam, że biorę udział w tym postępowaniu jako strona (art. 61 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

1. Wnoszę o doręczanie pism w tej sprawie na adres wskazany powyżej: [ADRES DO DORĘCZEŃ].
2. Wnoszę o umożliwienie wglądu w akta sprawy oraz sporządzenia z nich kopii, w terminie uzgodnionym pod numerem [TELEFON].
3. Wskazuję okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia: [KRÓTKI OPIS STANU FAKTYCZNEGO].
4. Wnoszę o przeprowadzenie dowodu z [DOKUMENT / ZEZNANIA ŚWIADKA: imię, nazwisko, adres] na okoliczność [CO MA WYKAZAĆ].

Załączniki:

- kopia otrzymanego zawiadomienia,
- [DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ...].

[PODPIS]