

Zawiadomienie o ustanowieniu pełnomocnika

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO MOCODAWCY]

[ADRES]

[PESEL lub NIP]

[NAZWA ORGANU, np. Prezydent Miasta ...]

[WYDZIAŁ / ADRES]

Sygnatura akt: [ZNAK SPRAWY]

Dotyczy: zawiadomienie o ustanowieniu pełnomocnika

Zawiadamiam, że w sprawie o [PRZEDMIOT SPRAWY, np. ustalenie warunków zabudowy dla działki nr ...] ustanowiłam/ustanowiłem pełnomocnikiem:

[IMIĘ I NAZWISKO PEŁNOMOCNIKA]

[ADRES DO DORĘCZEŃ]

[ewentualnie: adwokat / radca prawny, nr wpisu ...]

Zakres umocowania: [np. reprezentowanie mnie w całym postępowaniu, w tym odbiór pism i składanie wniosków / wyłącznie odbiór korespondencji].

Wnoszę, aby zgodnie z art. 40 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego pisma w tej sprawie były doręczane wskazanemu wyżej pełnomocnikowi na podany adres do doręczeń.

[jeżeli pełnomocników jest kilku: Jako pełnomocnika właściwego do odbioru pism wskazuję [IMIĘ I NAZWISKO].]

Załącznik: pełnomocnictwo z dnia [DATA] (oryginał / urzędowo poświadczony odpis).

Z poważaniem

[PODPIS MOCODAWCY]