

Wypowiedzenie umowy zlecenia

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa strony wypowiadającej]

[Adres]

[NIP, jeżeli dotyczy]

[Imię i nazwisko albo nazwa drugiej strony]

[Adres]

WYPOWIEDZENIE UMOWY ZLECENIA

Niniejszym wypowiadam umowę zlecenia nr [numer, jeżeli nadano] zawartą w dniu [data zawarcia], której przedmiotem jest [opis zleconych czynności].

Podstawa [wybierz właściwą]:

- Jako dający zlecenie wypowiadam umowę na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Zobowiązuję się zwrócić przyjmującemu zlecenie wydatki poczynione w celu należytego wykonania zlecenia oraz zapłacić część wynagrodzenia odpowiadającą dotychczasowym czynnościom.
- Jako przyjmujący zlecenie wypowiadam umowę na podstawie art. 746 § 2 Kodeksu cywilnego.

[Zlecenie można wypowiedzieć w każdym czasie i przepis nie wymaga podania przyczyny. Jeżeli jednak wypowiedzenie następuje bez ważnego powodu, strona wypowiadająca odpowiada za wynikłą stąd szkodę. Przy zleceniu odpłatnym dotyczy to również przyjmującego zlecenie.]

Umowa ulega rozwiązaniu z dniem [data]. Do tego dnia wykonano: [zakres wykonanych czynności].

Proszę o rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną część zlecenia w kwocie [kwota] zł oraz o [zwrot powierzonych materiałów i dokumentów / przekazanie efektów prac].

[Podpis]

[Imię i nazwisko]