

Wypowiedzenie umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres]

[Stanowisko / miejsce pracy]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ ZA POWIERZONE MIENIE

Niniejszym wypowiadam umowę o współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone z obowiązkiem wyliczenia się, zawartą w dniu [data zawarcia] i obejmującą [oznaczenie punktu, magazynu albo sklepu].

Umowę wypowiadam z zachowaniem terminu wskazanego w [paragraf umowy]. Umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem [data].

Wnoszę o przeprowadzenie inwentaryzacji mienia objętego umową przed dniem jej rozwiązania oraz o umożliwienie mi udziału w tej inwentaryzacji. Wnoszę o sporządzenie protokołu i doręczenie mi jego kopii.

[Wypowiedzenie dotyczy wyłącznie umowy o współodpowiedzialności materialnej. Nie jest wypowiedzeniem umowy o pracę i nie zmienia pozostałych warunków zatrudnienia.]

[Jeżeli wypowiedzenie ma związek ze zmianą składu zespołu: Wskazuję, że w dniu [data] skład osobowy pracowników objętych umową uległ zmianie, co ma znaczenie dla dalszego obowiązywania współodpowiedzialności.]

Proszę o pisemne potwierdzenie przyjęcia wypowiedzenia oraz o wskazanie terminu inwentaryzacji.

[Podpis pracownika]