

Wypowiedzenie umowy o pracę za porozumieniem stron

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres]

[Stanowisko, dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

[do rąk: dział kadr / bezpośredni przełożony]

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON

Zwracam się z wnioskiem o rozwiązanie za porozumieniem stron umowy o pracę
[rodzaj umowy: na czas nieokreślony / na czas określony / na okres próbny]
zawartej w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy [nazwa pracodawcy]
a [imię i nazwisko pracownika], na podstawie art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy.

Proponuję, aby stosunek pracy uległ rozwiązaniu z dniem [proponowana data rozwiązania].

[Opcjonalnie, gdy inicjatywa wyszła od pracodawcy przy redukcji etatów:]

Rozwiązanie umowy następuje z przyczyn niedotyczących pracownika
([np. likwidacja stanowiska pracy / zmniejszenie zatrudnienia]).

[Opcjonalnie, ustalenia dodatkowe do potwierdzenia przez pracodawcę:]

- wykorzystanie [liczba] dni urlopu wypoczynkowego do dnia rozwiązania umowy
- albo wypłata ekwiwalentu pieniężnego za urlop niewykorzystany;
- zwrot powierzonego mienia: [sprzęt, telefon, karta dostępu];
- wydanie świadectwa pracy w dniu rozwiązania stosunku pracy.

[Podpis pracownika]

ADNOTACJA PRACODAWCY

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na rozwiązanie umowy o pracę
za porozumieniem stron z dniem [ustalona data rozwiązania].

[Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy]