

Wypowiedzenie umowy B2B

[Miejscowość], [data]

Wypowiadający (Zleceniodawca / Zamawiający):

[Nazwa firmy], [adres siedziby]

NIP: [NIP], reprezentowana przez [imię i nazwisko, funkcja]

Adresat (Wykonawca / Kontrahent):

[Nazwa firmy], [adres siedziby]

NIP: [NIP]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O WSPÓŁPRACY (B2B)

Działając w imieniu [Nazwa firmy], niniejszym wypowiadam umowę o świadczenie usług nr [numer umowy] zawartą w dniu [data zawarcia] pomiędzy naszymi firmami.

Umowę wypowiadam z zachowaniem [np. 1-miesięcznego] okresu wypowiedzenia przewidzianego w [par. X ust. Y umowy]. Okres wypowiedzenia liczony jest od [np. pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu pisma], w związku z czym umowa ulega rozwiązaniu z dniem [data zakończenia].

[Wariant natychmiastowy - wybierz zamiast okresu wypowiedzenia:

Umowę wypowiadam ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, jakim jest [opis, np. rażące naruszenie obowiązków przez drugą stronę], na podstawie [par. X umowy].]

Do dnia rozwiązania umowy rozliczę usługi wykonane fakturą końcową. Proszę o zwrot powierzonych [sprzęt / dokumenty / dane dostępowe] do dnia [data].

.....

[Imię i nazwisko, funkcja, podpis i pieczęć firmowa]