

Wypowiedzenie umowy współpracy między firmami

[Miejscowość], [data]

Wypowiadający:

[Nazwa firmy], [adres siedziby]

NIP: [NIP], reprezentowana przez [imię i nazwisko, funkcja]

Adresat (Kontrahent):

[Nazwa firmy], [adres siedziby]

NIP: [NIP]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O STAŁEJ WSPÓŁPRACY

Niniejszym wypowiadam umowę o współpracy (umowę ramową) nr [numer umowy] zawartą w dniu [data zawarcia] pomiędzy [Nazwa firmy] a [Nazwa kontrahenta], dotyczącą [np. cyklicznych dostaw / stałej obsługi / usług marketingowych].

Umowę wypowiadam z zachowaniem [np. 3-miesięcznego] okresu wypowiedzenia przewidzianego w [par. X umowy], ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Umowa rozwiązuje się z dniem [data zakończenia].

[Wariant natychmiastowy - zamiast okresu wypowiedzenia:

Umowę wypowiadam ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, jakim jest [opis, np. zaleganie z płatnościami / zaprzestanie dostaw], na podstawie [par. X umowy oraz art. 746 Kodeksu cywilnego].]

Zamówienia przyjęte do realizacji przed dniem rozwiązania [zostaną dokończone / proszę o wstrzymanie ich przyjmowania]. Rozliczenie obejmie zrealizowane zamówienia i etapy - wystawię fakturę końcową na dzień [data]. Proszę o zwrot powierzonego [sprzęt / dokumenty / dane dostępne] do dnia [data].

.....

[Imię i nazwisko, funkcja, podpis i pieczęć firmowa]