

Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika

[Miejscowość], [data sporządzenia]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres zamieszkania]

[Stanowisko, dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

[do rąk: dział kadr / bezpośredni przełożony]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ Z ZACHOWANIEM OKRESU WYPOWIEDZENIA

Na podstawie art. 30 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy wypowiadam umowę o pracę
[rodzaj umowy: na czas nieokreślony / na czas określony / na okres próbny]
zawartą w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy [nazwa pracodawcy]
a [imię i nazwisko pracownika], z zachowaniem
[okres wypowiedzenia: 2 tygodni / 1 miesiąca / 3 miesięcy]
okresu wypowiedzenia.

Umowa ulegnie rozwiązaniu z dniem [data rozwiązania: sobota przy okresie
liczonym w tygodniach albo ostatni dzień miesiąca przy okresie liczonym
w miesiącach - art. 30 § 2¹ Kodeksu pracy].

[Opcjonalnie - urlop:]

Wnoszę o udzielenie mi w okresie wypowiedzenia [liczba] dni niewykorzystanego
urlopu wypoczynkowego, a za pozostałą część urlopu o wypłatę ekwiwalentu
pieniężnego (art. 171 § 1 Kodeksu pracy).

[Opcjonalnie - świadectwo pracy:]

Proszę o wydanie świadectwa pracy w dniu rozwiązania stosunku pracy
(art. 97 § 1 Kodeksu pracy).

[Własnoręczny podpis pracownika]

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypowiedzenie otrzymałem/otrzymałam w dniu [data doręczenia].

[Podpis osoby przyjmującej pismo w imieniu pracodawcy]