

Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę

[Miejscowość], [data sporządzenia]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby, NIP]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres zamieszkania]

[Stanowisko, dział]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ DOKONANE PRZEZ PRACODAWCĘ

Na podstawie art. 30 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy wypowiadam Pani/Panu umowę o pracę [rodzaj umowy: na czas nieokreślony / na czas określony / na okres próbny] zawartą w dniu [data zawarcia umowy], z zachowaniem [okres wypowiedzenia: 2 tygodni / 1 miesiąca / 3 miesięcy] okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu [data rozwiązania: sobota przy okresie liczonym w tygodniach albo ostatni dzień miesiąca przy okresie liczonym w miesiącach - art. 30 § 2¹ Kodeksu pracy].

PRZYCZYNA WYPOWIEDZENIA (art. 30 § 4 Kodeksu pracy)

[Konkretna i prawdziwa przyczyna, opisana faktami, datami i liczbami, np.: likwidacja stanowiska [nazwa] z dniem [data] w związku z [powód reorganizacji]; albo: niewykonanie obowiązku [opis] w dniach [daty], mimo pisemnego polecenia z dnia [data].]

[Jeżeli pracownika reprezentuje zakładowa organizacja związkowa:]
Zamiar wypowiedzenia został zgłoszony zakładowej organizacji związkowej reprezentującej pracownika w dniu [data] (art. 38 § 1 Kodeksu pracy).

[Uprawnienia w okresie wypowiedzenia - zaznaczyć właściwe:]

- udzielam urlopu wypoczynkowego w wymiarze [liczba] dni w terminie [daty] (art. 167¹ Kodeksu pracy);
- zwalnim z obowiązku świadczenia pracy do upływu okresu wypowiedzenia, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (art. 36² Kodeksu pracy);
- przysługuje zwolnienie na poszukiwanie pracy w wymiarze [2 / 3] dni roboczych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (art. 37 Kodeksu pracy).

POUCZENIE (art. 30 § 5 Kodeksu pracy)

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania od niniejszego wypowiedzenia

do Sądu Rejonowego w [miejscowość], Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego pisma (art. 264 § 1 Kodeksu pracy).

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy]

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypowiedzenie otrzymałam/otrzymałem w dniu [data doręczenia].

[Podpis pracownika]