

Wypowiedzenie umowy najmu okazjonalnego

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa wynajmującego]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[Imię i nazwisko najemcy]

[Adres wynajmowanego lokalu]

WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU OKAZJONALNEGO LOKALU

Niniejszym wypowiadam umowę najmu okazjonalnego lokalu położonego w [miejscowość] przy [ulica i numer], zawartą w dniu [data zawarcia], zgłoszoną naczelnikowi urzędu skarbowego w dniu [data zgłoszenia].

Przyczyna wypowiedzenia [wskaż jedną i opisz stan faktyczny]:

- Zaleganie z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu za co najmniej trzy pełne okresy płatności. Zaległość obejmuje okresy: [wskaż miesiące] i wynosi [kwota] zł. Upředzenie na piśmie o zamiarze wypowiedzenia wraz z wyznaczeniem dodatkowego miesięcznego terminu na zapłatę doręczono w dniu [data].
- Używanie lokalu w sposób sprzeczny z umową albo niezgodnie z przeznaczeniem, względnie zaniedbywanie obowiązków i powodowanie szkód. Opis: [co i kiedy].
- Wykraczanie w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniące uciążliwym korzystanie z innych lokali. Opis: [co i kiedy].
- Wynajęcie, podnajęcie albo oddanie lokalu do bezpłatnego używania bez wymaganej pisemnej zgody. Opis: [komu i od kiedy].

Podstawa: [wskaż właściwy punkt art. 11 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz paragraf umowy].

Umowa ulega rozwiązaniu z dniem [data]. Wzywam do opróżnienia i wydania lokalu w tym terminie. Bezsukteczny upływ terminu otworzy drogę do doręczenia żądania opróżnienia lokalu i do wszczęcia egzekucji na podstawie aktu notarialnego, w którym poddał(a) się Pan(i) egzekucji.

Załączniki: [wezwanie do zapłaty z potwierdzeniem doręczenia, zestawienie zaległości, dokumentacja].

[Podpis]

[Imię i nazwisko]