

# Wzór pisma urzędowego

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[PESEL albo NIP, jeżeli organ go wymaga]

[Znak sprawy, jeżeli został nadany]

[Nazwa organu albo instytucji]

[Adres]

[NAZWA PISMA: WNIOSEK O ..., ODWOŁANIE OD ..., ZAWIADOMIENIE O ..., WYJAŚNIENIA W SPRAWIE ...]

[Otwarcie: powiedz w jednym zdaniu, czego pismo dotyczy i czego oczekujesz.]

Na podstawie [przepis, jeżeli go znasz] wnoszę o [dokładnie sformułowane żądanie: co organ ma zrobić, w jakim zakresie i w odniesieniu do czego].

Uzasadnienie

[Stan faktyczny w kolejności chronologicznej: co się wydarzyło, kiedy, jakie znaki spraw zostały nadane, jakie dokumenty to potwierdzają. Trzymaj się faktów sprawdzalnych.]

[Wyjaśnienie, dlaczego te fakty uzasadniają Twoje żądanie.]

Odpowiedź proszę przesłać [na wskazany adres korespondencyjny / na adres do doręczeń elektronicznych].

Proszę o potwierdzenie wniesienia niniejszego pisma (art. 63 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

[Elementy, bez których pismo do organu administracji jest niekompletne. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie (art. 63 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego) oraz podpis wnoszącego (art. 63 § 3). Braku adresu nie da się naprawić i podanie pozostawia się bez rozpoznania (art. 64 § 1); inne braki organ wzywa do usunięcia w terminie nie krótszym niż siedem dni (art. 64 § 2).

Zwykły e-mail wysłany na adres poczty elektronicznej organu pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej (art. 63 § 1). Pismo wniesie na papierze, ustnie do protokołu albo przez adres do doręczeń elektronicznych lub konto w systemie teleinformatycznym organu.

Pismo wniesione do organu niewłaściwego uważa się za wniesione w terminie: organ przekazuje je właściwemu i zawiadamia o tym wnoszącego (art. 65 Kodeksu postępowania administracyjnego).]

Załączniki:

1. [Wykaz dokumentów, które załączasz.]
2. [Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli jest należna.]
3. [Pełnomocnictwo, jeżeli pismo składa pełnomocnik.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]