

Wniosek żołnierza o udzielenie urlopu okolicznościowego

[Miejscowość], [data]

[Stopień wojskowy, imię i nazwisko]

[Numer ewidencyjny albo PESEL]

[Jednostka wojskowa, pododdział]

[Numer telefonu kontaktowego]

[Stopień, imię i nazwisko]

Dowódca [nazwa i numer jednostki wojskowej]

[Adres jednostki]

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU OKOLICZNOŚCIOWEGO

Proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w wymiarze [liczba] dni roboczych, w okresie od dnia [data] do dnia [data].

Podstawa prawna (zaznacz właściwą dla swojej służby):

☐ żołnierz zawodowy: art. 281 ust. 13 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz § 16 ust. [1 pkt 1 / 1 pkt 2 / 2 / 3] rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 marca 2023 r. (Dz. U. poz. 512)

☐ żołnierz niebędący żołnierzem zawodowym, czyli terytorialna służba wojskowa, dobrowolna albo obowiązkowa zasadnicza służba wojskowa, aktywna lub pasywna rezerwa: art. 331 ust. 1 pkt 4 tej ustawy oraz § 6 ust. [1 pkt 1 / 1 pkt 2] rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 marca 2024 r. (Dz. U. poz. 318)

Zdarzenie uzasadniające wniosek:

☐ zawarcie przeze mnie związku małżeńskiego

☐ urodzenie się mojego dziecka

☐ zgon i pogrzeb: [małżonka / dziecka / ojca / matki / rodzeństwa / babki / dziadka / teścia / teściowej / byłego opiekuna prawnego]

☐ ciężka choroba najbliższego członka rodziny: [kto]

☐ zawarcie związku małżeńskiego przez moje dziecko

☐ potrzeba odwiedzenia małżonka albo dziecka

☐ przeniesienie do innej miejscowości w związku z objęciem stanowiska służbowego

☐ usuwanie skutków klęski żywiołowej, która dotknęła moją rodzinę

☐ prace sezonowe w gospodarstwie rolnym prowadzonym przeze mnie albo wraz z małżonkiem

☐ załatwienie ważnych spraw osobistych lub rodzinnych: [krótki opis]

Data zdarzenia: [data]. Miejscowość: [nazwa].

Uzasadnienie:

[Wyjaśnij, dlaczego Twoja osobista obecność jest niezbędna. Przy przeniesieniu wskaż odległość, bo od niej zależy wymiar urlopu.]

Adres pobytu w czasie urlopu: [adres]. Kontakt w razie odwołania z urlopu: [numer telefonu].

Zadania służbowe na czas mojej nieobecności: [zostały przekazane [stopień, imię i nazwisko] / proszę o wyznaczenie zastępstwa].

Załączniki (przepisy wymagają wniosku udokumentowanego):

1. [Odpis skrócony aktu małżeństwa, aktu urodzenia dziecka albo aktu zgonu]
2. [Zaświadczenie lekarskie o ciężkiej chorobie członka rodziny, jeżeli dotyczy]
3. [Inny dokument potwierdzający zdarzenie]

[Podpis wnioskodawcy]