

Wniosek o zmianę warunków zatrudnienia

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW ZATRUDNIENIA

Wnoszę o zmianę warunków mojej umowy o pracę zawartej w dniu [data zawarcia], w drodze porozumienia zmieniającego, w następującym zakresie:

[wskaż, co ma się zmienić]

- rodzaj umowy: z [obecny] na [wnioskowany];
- stanowisko: z [obecne] na [wnioskowane];
- wymiar czasu pracy: z [obecny] na [wnioskowany];
- miejsce wykonywania pracy: z [obecne] na [wnioskowane];
- wynagrodzenie zasadnicze: z [kwota] zł na [kwota] zł;
- organizacja pracy: [praca zdalna w wymiarze [liczba] dni w tygodniu / zmiana rozkładu czasu pracy na [opis]].

Proponowany termin wejścia zmian w życie: [data].

Uzasadnienie

[Uzasadnij konkretnie: zakres obowiązków rozszerzył się o [opis] od [data]; posiadam kwalifikacje [nazwa] uzyskane w [rok]; wyniki pracy: [konkretne liczby]; sytuacja rodzinna albo zdrowotna wymagająca zmiany organizacji pracy.]

[Pracownik zatrudniony u danego pracodawcy co najmniej 6 miesięcy, z wyjątkiem zatrudnionego na okres próbny, może raz w roku kalendarzowym wystąpić o zmianę rodzaju umowy na umowę o pracę na czas nieokreślony albo o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy. Pracodawca powinien w miarę możliwości uwzględnić taki wniosek i odpowiedzieć w terminie 1 miesiąca od jego otrzymania, a w razie odmowy podać jej przyczynę (art. 29(3) Kodeksu pracy). Powołaj ten przepis, jeżeli Twój wniosek dotyczy właśnie tego.]

Proszę o pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem.

Załączniki:

1. [Dokumenty potwierdzające kwalifikacje albo wyniki pracy.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]