

Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[PESEL ALBO INNY IDENTYFIKATOR]

[DOTYCHCZASOWY ADRES: ten, pod który przychodzą dziś pisma]

[TELEFON / E-MAIL]

WARIANT A, sprawa administracyjna albo podatkowa:

[NAZWA ORGANU: np. Wójt Gminy, Prezydent Miasta,

Naczelnik Urzędu Skarbowego, Samorządowe Kolegium Odwoławcze]

[ADRES ORGANU]

WARIANT B, sprawa cywilna albo karna:

Sąd [REJONOWY / OKRĘGOWY] w [MIEJSCOWOŚĆ]

[NUMER] Wydział [CYWILNY / KARNY]

[ADRES SĄDU]

Sygn. akt: [SYGNATURA, przepisana dokładnie z pisma,
które otrzymałeś w tej sprawie]

ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE ADRESU DO DORĘCZEŃ

Na podstawie [art. 41 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego
/ art. 146 § 1 Ordynacji podatkowej / art. 136 § 1 Kodeksu
postępowania cywilnego] zawiadamiam, że w wyżej oznaczonej
sprawie zmienił się mój adres.

Dotychczasowy adres: [ULICA I NUMER, KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ]

Nowy adres: [ULICA I NUMER, KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ]

Zmiana obowiązuje od dnia: [DATA]

Zmiana dotyczy: [adresu zamieszkania / adresu do doręczeń
/ obu tych adresów: wskaż, co się zmienia].

Od wskazanego wyżej dnia odbieram korespondencję w tej sprawie
wyłącznie pod nowym adresem.

[OPCJONALNIE, gdy sprawę prowadzi pełnomocnik: Zawiadamiam
również o zmianie adresu mojego pełnomocnika, [IMIĘ I NAZWISKO],
na: [NOWY ADRES PEŁNOMOCNIKA].]

[PODPIS]

[Uwaga dla piszącego: to pismo dotyczy jednej sprawy. Jeżeli toczy się ich kilka, przygotuj osobne zawiadomienie do każdego organu i każdego sądu, za każdym razem z właściwą sygnaturą akt.]