

Wniosek o wypłatę świadczenia urlopowego

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[STANOWISKO / DZIAŁ]

[NUMER TELEFONU / E-MAIL]

[NAZWA PRACODAWCY]

[DZIAŁ KADR I PŁAC / OSOBA REPREZENTUJĄCA PRACODAWCĘ]

[ADRES PRACODAWCY]

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA URLOPOWEGO

Zwracam się o wypłatę świadczenia urlopowego w związku z zaplanowanym urlopem wypoczynkowym w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, w okresie od [DATA POCZĄTKOWA] do [DATA KOŃCOWA].

Podstawa: art. 3 ust. 3-6 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - świadczenie urlopowe wypłacane przez pracodawcę, który nie tworzy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Wnoszę o wypłatę świadczenia nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu, przelewem na rachunek [NUMER RACHUNKU] lub w kasie zakładu pracy.

[WARIANT - JEŻELI PRACODAWCA PROWADZI ZFŚS I CHODZI O ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU: Zwracam się o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach i w wysokości wynikających z regulaminu funduszu obowiązującego u pracodawcy. W załączeniu oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie, jeżeli regulamin go wymaga.]

Z poważaniem,

[PODPIS]