

Wniosek o wypłatę odprawy

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Adres]

[PESEL / nr akt osobowych]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

WEZWANIE DO WYPŁATY ODPRAWY

Na wskazanej niżej podstawie [WYBIERZ JEDNĄ]:

- art. 8 ustawy z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (odprawa z tytułu zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika); ALBO
- art. 92(1) Kodeksu pracy (odprawa emerytalno-rentowa); ALBO
- art. 93 Kodeksu pracy (odprawa pośmiertna - pismo składa członek rodziny),

wzywam do wypłaty należnej mi odprawy pieniężnej.

Stan faktyczny:

1. Byłem/byłam zatrudniony/zatrudniona u Państwa od [data] do [data] na stanowisku [stanowisko].
2. Stosunek pracy ustał [data] z powodu: [likwidacja stanowiska / redukcja etatów / przejście na emeryturę lub rentę - decyzja ZUS z dnia (data)].
3. Staż pracy u tego pracodawcy wynosi [lata], co daje odprawę w wysokości [1 / 2 / 3 / inne] miesięcznego wynagrodzenia.

Wnoszę o wypłatę kwoty [kwota] zł na rachunek [numer rachunku] w terminie [np. 7 dni] od doręczenia tego wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu skieruję sprawę do sądu pracy wraz z odsetkami za opóźnienie.

Załączniki: [świadcstwo pracy / wypowiedzenie z podaną przyczyną / decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia].

[Podpis pracownika lub członka rodziny]