

Wniosek o wypłatę nadgodzin

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[STANOWISKO / DZIAŁ]

[NR PRACOWNIKA / KONTAKT]

[NAZWA PRACODAWCY]

[DZIAŁ KADR / PRZEŁOŻONY]

[ADRES]

WNIOSEK O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Na podstawie art. 151(1) Kodeksu pracy wnoszę o wypłatę wynagrodzenia wraz z należnym dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych przepracowanych w okresie od [DATA] do [DATA].

Wykaz nadgodzin:

- [DZIEŃ], [LICZBA] godz. - dodatek 50%;
 - [DZIEŃ], [LICZBA] godz. w porze nocnej - dodatek 100%;
 - [DZIEŃ] (niedziela / święto), [LICZBA] godz. - dodatek 100%.
- Łącznie: [LICZBA] godzin nadliczbowych.

Pracę tę wykonywałem(-am) na polecenie / za zgodą [IMIĘ I NAZWISKO PRZEŁOŻONEGO], co potwierdzają załączone dokumenty.

Wnoszę o wypłatę należności na rachunek [NR RACHUNKU] w terminie [np. najbliższej wypłaty]. [Ewentualnie: zamiast wypłaty wnoszę o udzielenie czasu wolnego w wymiarze odpowiadającym przepracowanym nadgodzinom - art. 151(2) Kodeksu pracy.]

Załączniki:

- ewidencja czasu pracy / karty RCP za okres [...];
- grafik pracy;
- [ew. e-maile lub polecenia potwierdzające pracę po godzinach].

[PODPIS]