

Wniosek o wydanie odpisu wyroku

[Miejscowość], [data]

Sąd [Rejonowy / Okręgowy] w [miejscowość]

[oznaczenie wydziału] Wydział [nazwa]

[Adres sądu]

Sygnatura akt: [sygnatura]

Wnioskodawca: [imię i nazwisko], PESEL [PESEL]

[Adres]

[Rola w sprawie: powód, pozwany, uczestnik, oskarżony, pokrzywdzony]

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU WYROKU

Wnoszę o wydanie mi [liczba] odpisów wyroku Sądu [nazwa] z dnia [data], wydanego w sprawie o sygn. akt [sygnatura]:

[wskaz, czego potrzebujesz]

- odpisu wyroku bez uzasadnienia;
- odpisu wyroku wraz z uzasadnieniem;
- odpisu wyroku ze stwierdzeniem prawomocności;
- odpisu wyroku z klauzulą wykonalności.

Odpis proszę [wydać w sekretariacie / przesłać na adres wskazany powyżej].

Uzasadnienie

Odpis jest mi potrzebny w celu [wskaz: złożenia wniosku egzekucyjnego, przedłożenia w urzędzie stanu cywilnego, dokonania wpisu w księdze wieczystej, przedłożenia w ZUS albo u pracodawcy, wykazania stanu prawnego wobec [podmiot], przygotowania środka zaskarżenia].

[Uwaga na terminy, jeżeli planujesz apelację. W sprawie cywilnej wniosek o DORĘCZENIE wyroku z uzasadnieniem składa się w terminie tygodnia od dnia ogłoszenia wyroku, a gdy wyrok doręcza się z urzędu, od dnia jego doręczenia (art. 328 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania cywilnego). Wniosek ten podlega opłacie stałej 100 zł (art. 25b ust. 1 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych), a nieopłacony podlega odrzuceniu (art. 328 § 4 Kodeksu postępowania cywilnego). Dopiero od doręczenia wyroku z uzasadnieniem biegnie dwutygodniowy termin na apelację (art. 369 § 1 tego Kodeksu).

W sprawie karnej wniosek o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia wyroku składa się na piśmie w terminie zawitym 7 dni od daty ogłoszenia wyroku (art. 422 § 1 Kodeksu

postępowania karnego). Apelację wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia wyroku z uzasadnieniem (art. 445 § 1 tego Kodeksu).

Niniejszy wniosek o wydanie odpisu nie zastępuje wniosku o doręczenie wyroku z uzasadnieniem i nie otwiera terminu do wniesienia apelacji.]

Załączniki:

1. [Dowód uiszczenia opłaty kancelaryjnej za odpis.]
2. [Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek składa pełnomocnik.]

[Podpis]

[Imię i nazwisko]