

Wniosek o wydanie świadectwa pracy z archiwum

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES ZAMIESZKANIA]

[PESEL]

[NAZWA PRZECHOWAWCY / ARCHIWUM]

[ADRES]

WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ ORAZ ZAŚWIADCZENIA ERP-7

Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 51 i nast.) wnoszę o wydanie uwierzytelnionej kopii (odpisu) dokumentacji osobowej i płacowej dotyczącej mojego zatrudnienia u zlikwidowanego pracodawcy:

[PEŁNA NAZWA BYŁEGO PRACODAWCY]

[ADRES SIEDZIBY PRACODAWCY]

okres zatrudnienia: od [DATA] do [DATA]

zajmowane stanowisko: [STANOWISKO]

Wnoszę ponadto o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ERP-7.

Dokumenty są mi potrzebne w celu: [ustalenia prawa do emerytury / renty / kapitału początkowego w ZUS / inny cel].

[Wariant po śmierci pracownika: występuję jako [POKREWIEŃSTWO] zmarłego [IMIĘ I NAZWISKO, PESEL] w celu [renta rodzinna / postępowanie spadkowe].]

Kopie proszę przekazać: [pocztą na wskazany adres / do odbioru osobistego]. Przyjmuję do wiadomości, że wydanie kopii i odpisów może wiązać się z opłatą według cennika przechowawcy.

[PODPIS]