

Wniosek o wydanie świadectwa pracy

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

[E-MAIL / TELEFON]

[PESEL - dla identyfikacji w aktach]

[NAZWA BYŁEGO PRACODAWCY]

[DZIAŁ KADR / ADRES SIEDZIBY]

WEZWANIE DO WYDANIA ŚWIADECTWA PRACY

Na podstawie art. 97 Kodeksu pracy wzywam do wydania mi świadectwa pracy za okres mojego zatrudnienia w [NAZWA PRACODAWCY] od [DATA] do [DATA] na stanowisku [STANOWISKO]. Stosunek pracy ustał wskutek [tryb: rozwiązania umowy za wypowiedzeniem / za porozumieniem stron / wygaśnięcia] z dniem [DATA].

Mimo upływu terminu wskazanego w art. 97 § 1 Kodeksu pracy świadectwo nie zostało mi dotąd wydane ani przesłane. Przypominam, że wydanie świadectwa jest obowiązkiem pracodawcy realizowanym z urzędu i nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się pracownika.

Wyznaczam termin [np. 7 dni] od otrzymania niniejszego pisma na wydanie świadectwa pracy [osobiście w dziale kadr / pocztą na wskazany adres].

Brak reakcji w tym terminie skłoni mnie do złożenia skargi do Państwowej Inspekcji Pracy oraz wystąpienia do sądu pracy z żądaniem zobowiązania pracodawcy do wydania świadectwa (art. 97(1) Kodeksu pracy), a przy poniesionej szkodzi - z roszczeniem odszkodowawczym (art. 99 Kodeksu pracy).

Załączniki (jeśli dotyczy): [pełnomocnictwo; kopia umowy o pracę].

[PODPIS]