

Wniosek o uzasadnienie postanowienia

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[PESEL]

[rola w sprawie: powód / pozwany / wnioskodawca / uczestnik postępowania]

Sąd [Rejonowy / Okręgowy] w [miejscowość]

[numer i nazwa wydziału, np. I Wydział Cywilny]

[Adres sądu]

Sygn. akt: [np. I C .../.... lub I Ns .../.....]

Wniosek o sporządzenie uzasadnienia postanowienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem

Na podstawie art. 357 [§ 1 - dla postanowienia ogłoszonego na posiedzeniu jawnym / § 2 [1] - dla postanowienia wydanego na posiedzeniu niejawnym] Kodeksu postępowania cywilnego wnoszę o sporządzenie uzasadnienia postanowienia Sądu [Rejonowego / Okręgowego] w [miejscowość] z dnia [data wydania albo ogłoszenia postanowienia], wydanego w sprawie o sygn. akt [sygnatura], w przedmiocie [np. oddalenia wniosku o zabezpieczenie / kosztów procesu / odrzucenia pozwu / stwierdzenia nabycia spadku], oraz o doręczenie mi tego postanowienia wraz z uzasadnieniem.

Wnoszę o sporządzenie uzasadnienia:

[wariant A] w całości;

[wariant B] w części, tj. co do [wskaż punkt lub rozstrzygnięcie].

Opłatę stałą w kwocie [100 zł - postanowienie co do istoty sprawy / 30 zł - inne postanowienie albo zarządzenie], zgodnie z art. 25b [ust. 1 / ust. 2] ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, uiszczałem [e-znakiem opłaty sądowej / przelewem na rachunek dochodów budżetowych Sądu] w dniu [data]. Dowód uiszczenia opłaty załączam.

Załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty stałej.

[Podpis]