

Wniosek o urlop wypoczynkowy

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Wymiar etatu: pełny / 3/4 / 1/2 / inny]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres]

do rąk: [dział kadr / imię i nazwisko przełożonego]

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU WYPOCZYNKOWEGO ORAZ O POTWIERDZENIE WYMIARU URLOPU

1. Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w wymiarze [liczba] dni, w terminie od [data] do [data] włącznie. Do pracy wracam [data].

2. Jednocześnie wnoszę o pisemne potwierdzenie, ile dni urlopu wypoczynkowego przysługuje mi w roku [rok] i ile dni pozostało mi do wykorzystania na dzień złożenia tego wniosku, z podziałem na urlop bieżący i zaległy.

3. Dla ustalenia wymiaru urlopu wskazuję dane do stażu urlopowego (art. 154, art. 154(1) i art. 155 Kodeksu pracy):

- ukończona szkoła: [zasadnicza/branżowa zawodowa - do 3 lat / średnia zawodowa - do 5 lat / średnia ogólnokształcąca - 4 lata / policealna - 6 lat / wyższa - 8 lat], rok ukończenia: [rok].

Dokument w załączeniu: [dyplom / świadectwo].

- poprzednie zatrudnienie: [pracodawca, okres od-do] - łącznie [lata, miesiące]. Świadectwa pracy: [w aktach osobowych / w załączeniu].

- nauka pobierana w czasie zatrudnienia: [tak - proszę o zaliczenie okresu korzystniejszego zgodnie z art. 155 par. 2 Kodeksu pracy / nie].

4. WARIANT - PIERWSZA PRACA: pracę zarobkową podejmuję po raz pierwszy w roku [rok], proszę więc o ustalenie urlopu w wymiarze 1/12 za każdy przepracowany miesiąc (art. 153 par. 1 Kodeksu pracy).

5. WARIANT - ZMIANA PRACODAWCY W TRAKCIE ROKU: u poprzedniego pracodawcy wykorzystałem/wykorzystałam [liczba] dni urlopu za rok [rok], co wynika ze świadectwa pracy. Proszę o ustalenie wymiaru proporcjonalnego zgodnie z art. 155(1) Kodeksu pracy.

6. WARIANT - POWRÓT PO DŁUŻSZEJ NIEOBECNOŚCI: wracam do pracy po okresie [urlopu bezpłatnego / urlopu wychowawczego / innej nieobecności z art. 155(2) Kodeksu pracy] trwającym od [data] do [data].

[Podpis pracownika]

ADNOTACJA DZIAŁU KADR

Ustalony staż urlopowy: [.....] lat. Wymiar urlopu na rok [rok]: [.....] dni.

Wykorzystano: [.....] dni. Pozostało: [.....] dni (w tym zaległy: [.....]).

Urlopu udzielono / odmówiono w terminie: [.....]

Data i podpis osoby upoważnionej: [.....]