

Wniosek o urlop uzupełniający

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres]

do rąk: [dział kadr / imię i nazwisko przełożonego]

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU UZUPEŁNIAJĄCEGO

Na podstawie art. 158 Kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi urlopu uzupełniającego za rok [rok] w wymiarze [np. 6] dni.

Uzasadnienie:

1. Za rok [rok] wykorzystałem/wykorzystałam już cały przysługujący mi wówczas wymiar [np. 20] dni urlopu wypoczynkowego.
2. W dniu [data] osiągnąłem/osiągnęłam [np. 10] lat stażu urlopowego, przez co mój wymiar urlopu wzrósł do [np. 26] dni (art. 154 par. 1 Kodeksu pracy).
3. Różnica wynosi [np. 6] dni i o tyle wnoszę o uzupełnienie urlopu za rok [rok].

Proszę o udzielenie tego urlopu w terminie od [data] do [data] albo o pisemne potwierdzenie liczby przysługujących mi dni uzupełniających.

WARIANT - WYMIAR PODNIESIONY DOKUMENTEM: wyższy wymiar wynika z dostarczonego [dyplomu / świadectwa pracy] z dnia [data], który zwiększył mój staż urlopowy (art. 155 Kodeksu pracy). Dokument w załączeniu.

[Podpis pracownika]

ADNOTACJA DZIAŁU KADR

Dotychczasowy wymiar: [.....] dni. Nowy wymiar od [data]: [.....] dni.

Wykorzystano za rok [rok]: [.....] dni. Urlop uzupełniający: [.....] dni.

Data i podpis osoby upoważnionej: [.....]