

Wniosek o urlop okolicznościowy

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Dział kadr / bezpośredni przełożony]

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU OKOLICZNOŚCIOWEGO

Na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 15 maja 1996 r. wnoszę o udzielenie mi płatnego urlopu okolicznościowego w związku z następującym wydarzeniem:

[] mój ślub - 2 dni

[] urodzenie się mojego dziecka - 2 dni

[] ślub mojego dziecka - 1 dzień

[] zgon i pogrzeb: [małżonka / dziecka / ojca / matki / ojczyma / macochy] - 2 dni

[] zgon i pogrzeb: [siostry / brata / teścia / teściowej / babki / dziadka] - 1 dzień

Wnioskowany termin wolnego: [data lub przedział dat, np. 12-13.05.2026].

Wydarzenie miało / będzie miało miejsce w dniu: [data wydarzenia].

Do wniosku dołączam: [akt małżeństwa / akt urodzenia dziecka / akt zgonu].

[Podpis pracownika]

ADNOTACJA PRACODAWCY

Udzielono urlopu okolicznościowego w wymiarze: [.....] dni.

Data i podpis osoby upoważnionej: [.....]