

Wniosek o umorzenie postępowania

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES]

[PESEL - jeśli sprawa tego wymaga]

[ADRESAT - w sprawie cywilnej: Sąd [nazwa i wydział];
w sprawie administracyjnej: organ, który prowadzi postępowanie]

Znak sprawy / sygnatura akt: [ZNAK SPRAWY LUB SYGNATURA]

WNIOSEK O UMORZENIE POSTĘPOWANIA

Wnoszę o umorzenie postępowania prowadzonego w sprawie
oznaczonej wyżej.

Uzasadnienie:

[UZASADNIENIE - wskaż przyczynę, która kończy sprawę bez rozstrzygnięcia
co do istoty, np. cofnięcie pozwu, zawarcie ugody, zaspokojenie roszczenia
(sprawa cywilna) albo bezprzedmiotowość postępowania (sprawa administracyjna)].

Podstawa prawna: [art. 355 Kodeksu postępowania cywilnego - sprawa cywilna
/ art. 105 Kodeksu postępowania administracyjnego - sprawa administracyjna].

Załączniki:

[ZAŁĄCZNIKI - np. oświadczenie o cofnięciu pozwu, tekst ugody, dokumenty
potwierdzające ustanie przyczyny sprawy].

[PODPIS]