

Wniosek o umorzenie postępowania administracyjnego

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko]

[Adres do korespondencji]

[PESEL albo NIP, jeżeli organ posługuje się nim w tej sprawie]

[Organ prowadzący sprawę, np. Prezydent Miasta ..., Starosta ..., Wojewoda ...]

[Adres organu]

Znak sprawy: [znak wskazany w pismach otrzymanych od organu]

Wniosek o umorzenie postępowania administracyjnego

Na podstawie art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wnoszę o umorzenie postępowania w sprawie [przedmiot sprawy, np. wydania zezwolenia na ...], wszczętego na moje żądanie z dnia [data żądania wszczynającego sprawę].

Uzasadnienie

Postępowanie w tej sprawie zostało wszczęte wyłącznie na moje żądanie, złożone w dniu [data]. Dalsze prowadzenie sprawy stało się dla mnie [opis przyczyny, np. bezcelowe, ponieważ ... / niemożliwe, ponieważ ...], dlatego wnoszę o jej zamknięcie bez rozstrzygania co do istoty.

W sprawie [nie występują inne strony / poza mną występują: (imiona i nazwiska albo nazwy oraz adresy)]. [Jeżeli występują: Zgodnie z moją wiedzą strony te nie sprzeciwiają się umorzeniu postępowania; ich oświadczenia załączam.]

Umorzenie postępowania nie jest sprzeczne z interesem społecznym, ponieważ [wskaz, czego sprawa dotyczy i dlaczego jej zamknięcie nie dotyka nikogo poza Tobą].

[Wariant dla sprawy, która straciła przedmiot. Podstawą jest wtedy art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego:] Informuję, że postępowanie stało się bezprzedmiotowe [w całości / w części dotyczącej ...], ponieważ w dniu [data] [opis okoliczności]. Wnoszę o wydanie decyzji o umorzeniu postępowania [w całości / w tej części].

Załączniki:

1. [oświadczenia pozostałych stron / dokument potwierdzający okoliczność, na którą się powołuję];
2. [pełnomocnictwo, jeżeli pismo składa pełnomocnik].

[Podpis]

