

Wniosek o skrócenie okresu wypowiedzenia

[Miejscowość, data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[adres]

[stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[adres siedziby]

do rąk: [dział kadr / imię i nazwisko przełożonego]

Wniosek o skrócenie okresu wypowiedzenia w drodze porozumienia stron

W związku z wypowiedzeniem umowy o pracę z dnia [data wypowiedzenia], złożonym przez [wskaż: pracownika / pracodawcę], którego okres upływa [dotychczasowa data rozwiązania], zwracam się z prośbą o zawarcie porozumienia w sprawie skrócenia okresu wypowiedzenia na podstawie art. 36 § 6 Kodeksu pracy.

Proponuję, aby umowa o pracę uległa rozwiązaniu z dniem [proponowana wcześniejsza data].

Uzasadnienie:

[opisz krótko powód, np.: podjąłem/podjęłam zatrudnienie u nowego pracodawcy z terminem rozpoczęcia (data); zmieniam miejsce zamieszkania; względy rodzinne lub zdrowotne].

Jestem świadomy/świadoma, że skrócenie okresu wypowiedzenia w tym trybie nie zmienia sposobu rozwiązania umowy (nadal następuje ono za wypowiedzeniem), a wynagrodzenie przysługuje mi do dnia rozwiązania umowy.

Proszę o poinformowanie mnie o decyzji w dogodnej dla Państwa formie.

Z poważaniem,

[podpis pracownika]

Akceptacja pracodawcy (porozumienie stron):

Wyrażam zgodę na rozwiązanie umowy o pracę z dniem [proponowana data].

[data i podpis pracodawcy / osoby upoważnionej]