

Wniosek o sprostowanie danych na koncie ubezpieczonego w ZUS

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[ADRES DO KORESPONDENCJI]

PESEL: [PESEL]

[ADRESAT - KROK 2: płatnik składek, czyli nazwa i adres pracodawcy albo zleceniodawcy / KROK 3: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jednostka organizacyjna wskazana przez Zakład]

[TYTUŁ PISMA - KROK 2: WNIOSEK O SPROSTOWANIE DANYCH przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / KROK 3: WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO]

Po otrzymaniu informacji o stanie konta ubezpieczonego za rok [ROK] stwierdziłem(-am), że na moim koncie [OPIS ROZBIEŻNOŚCI - np. nie zewidencjonowano składek na ubezpieczenie emerytalne za okres od [MIESIĄC/ROK] do [MIESIĄC/ROK] / składki za okres [OKRES] zewidencjonowano w niewłaściwej wysokości].

W okresie od [DATA] do [DATA] byłem(-am) [zatrudniony(-a) na podstawie umowy o pracę / wykonywałem(-am) umowę zlecenia] u [NAZWA PŁATNIKA SKŁADEK], a moje wynagrodzenie wynosiło [KWOTA] zł [miesięcznie / łącznie], co wynika z załączonych dokumentów.

Wnoszę o:

[KROK 2: sprostowanie danych przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i przekazanie dokumentów korygujących albo brakujących za wskazany okres, na podstawie art. 50 ust. 2e ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, oraz o pisemne poinformowanie mnie o sposobie rozpatrzenia wniosku]
[KROK 3: przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i zewidencjonowanie na moim koncie składek na ubezpieczenie emerytalne za wskazany okres, na podstawie art. 50 ust. 2h tej samej ustawy]

Załączniki:

- [umowa o pracę albo umowa zlecenia wraz z aneksami],
- [listy płac, paski wynagrodzeń, rachunki, zaświadczenie o zarobkach],
- [informacja o stanie konta ubezpieczonego za rok [ROK]],

- [KROK 3: kopia pisma płatnika o sposobie rozpatrzenia wniosku o sprostowanie danych].

[PODPIS]