

Wniosek o rezygnację z urlopu rodzicielskiego

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Adres do korespondencji]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres]

do rąk: [dział kadr / imię i nazwisko przełożonego]

WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z URLOPU RODZICIELSKIEGO I POWRÓT DO PRACY

Korzystam z urlopu rodzicielskiego udzielonego na dziecko [imię dziecka], urodzone [data urodzenia], w wymiarze [liczba] tygodni, w okresie od [data] do [data].

Na podstawie art. 182(1g) Kodeksu pracy zwracam się o wyrażenie zgody na rezygnację z:

[WARIANT A: całości pozostałej części urlopu rodzicielskiego]

[WARIANT B: [liczba] tygodni urlopu rodzicielskiego, to jest części od [data] do [data]; z pozostałej części zamierzam skorzystać w terminie późniejszym]

Proszę o dopuszczenie mnie do pracy na dotychczasowym stanowisku [nazwa stanowiska] w wymiarze [pełny etat / inny wymiar] od dnia [proponowana data powrotu] oraz, jeżeli jest to wymagane, o skierowanie na badania kontrolne.

Oświadczam, że jest mi wiadome, iż 9 tygodni urlopu rodzicielskiego przysługujących mi wyłącznie jest nieprzenoszalne i nie przechodzi na drugiego rodzica dziecka.

Proszę o pisemne potwierdzenie wyrażenia zgody oraz daty wpływu niniejszego pisma.

[Podpis pracownika]

ADNOTACJA PRACODAWCY

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na rezygnację: [.....]

Ustalony dzień powrotu do pracy: [.....]

Data wpływu pisma: [.....]

Data i podpis osoby upoważnionej: [.....]