

Wniosek o przyznanie premii

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO]

[STANOWISKO]

[DZIAŁ / KOMÓRKA ORGANIZACYJNA]

[NR EWIDENCYJNY PRACOWNIKA - jeśli używany]

[ADRESAT - np. Kierownik Działu / Zarząd Spółki]

[NAZWA PRACODAWCY]

WNIOSEK

o przyznanie premii

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi premii za okres

[OKRES - np. II kwartał 2026 r. / projekt [NAZWA]].

Uzasadnienie:

W tym okresie [KONKRETNE, POLICZALNE EFEKTY - np. zrealizowałem plan sprzedaży w [PROCENT], przejąłem obowiązki nieobecnego pracownika [ZAKRES] i domknąłem wdrożenie [NAZWA] przed terminem, utrzymując budżet]. Zadania wykroczyły poza mój standardowy zakres obowiązków i wpłynęły na wynik [ZESPOŁU / DZIAŁU].

[JEŚLI PREMIA REGULAMINOWA: Zgodnie z par. [NUMER] regulaminu premiowania spełniłem warunek [OPIS WARUNKU], od którego regulamin uzależnia wypłatę premii w wysokości [KWOTA / PROCENT].]

Proponowana wysokość premii: [KWOTA BRUTTO] zł (albo [PROCENT] wynagrodzenia).

Proszę o rozpatrzenie wniosku i pisemną informację o decyzji.

Z poważaniem

[PODPIS]