

Ponaglenie

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres]

Znak sprawy: [znak]

[Nazwa organu wyższego stopnia]

za pośrednictwem:

[Nazwa organu prowadzącego sprawę]

[Adres organu]

PONAGLENIE

Na podstawie art. 37 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego wnoszę ponaglenie w sprawie o znaku [znak sprawy], prowadzonej przez [nazwa organu], wszczętej w dniu [data].

Wskazuję, że w sprawie zachodzi:

[wskaż jedno albo oba]

- BEZCZYNNOŚĆ, ponieważ nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego ani w terminie wskazanym w art. 36 § 1 tego Kodeksu;
- PRZEWLEKŁOŚĆ, ponieważ postępowanie jest prowadzone dłużej, niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy.

Uzasadnienie

Chronologia:

1. [Data] - złożyłem(-am) wniosek o [przedmiot sprawy], który wpłynął do organu w dniu [data].
2. [Data] - [organ wezwał do uzupełnienia braków / przeprowadzono [czynność]].
3. [Data] - [brak jakiejkolwiek czynności od tej daty / kolejne pismo bez rozstrzygnięcia].
4. Do dnia sporządzenia niniejszego ponaglenia sprawa nie została załatwiona, mimo upływu [liczba] miesięcy.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego). Do tych terminów nie wlicza się okresów zawieszenia postępowania, okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu oraz terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności (art. 35 § 5).

Organ [nie zawiadomił mnie o niezakończaniu sprawy w terminie ani nie wyznaczył nowego terminu / zawiadomił mnie pismem z dnia [data], wskazując nowy termin na [data], który również upłynął bezskutecznie], czego wymaga art. 36 § 1 tego Kodeksu.

Wnoszę o stwierdzenie bezczynności albo przewlekłego prowadzenia postępowania, zobowiązanie organu do zakończenia sprawy oraz wyznaczenie mu terminu, a także o zarządzenie wyjaśnienia przyczyn i ustalenie osób winnych (art. 37 § 6 Kodeksu postępowania administracyjnego).

[Ponaglenie wnosi się DO organu wyższego stopnia ZA POŚREDNICTWEM organu prowadzącego sprawę (art. 37 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego). Organ prowadzący przekazuje je wraz z aktami w terminie siedmiu dni.

Wniesienie ponaglenia jest warunkiem wniesienia później skargi na bezczynność do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Instytucja „zażalenia na bezczynność” już nie istnieje: zastąpiło ją ponaglenie. W sprawach podatkowych odpowiednikiem jest ponaglenie z art. 141 Ordynacji podatkowej.]

Załączniki:

1. Kopia wniosku wszczynającego postępowanie wraz z potwierdzeniem złożenia.
2. [Kopia zawiadomienia organu o niezakończaniu sprawy w terminie.]
3. [Dotychczasowa korespondencja w sprawie.]

[Podpis]

[Imię i nazwisko]