

Wniosek o przedłużenie terminu wykonania robót

[Miejscowość], [data]

[Nazwa wykonawcy]

[Adres]

NIP: [NIP]

Umowa nr [numer] z dnia [data]

[Nazwa zamawiającego albo inwestora]

[Adres]

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

Wnoszę o przedłużenie terminu wykonania robót budowlanych objętych umową nr [numer] z dnia [data], dotyczącą [nazwa zadania], z dnia [data] na dzień [data], to jest o [liczba] dni.

Wnoszę o zawarcie aneksu do umowy w tym zakresie oraz o potwierdzenie, że opóźnienie nie stanowi podstawy do naliczenia kar umownych.

Uzasadnienie

Przyczyny niezależne od wykonawcy, które uzasadniają przedłużenie terminu:

1. [Warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną: [rodzaj robót] w okresie od [data] do [data], łącznie [liczba] dni. Warunki potwierdza [dokumentacja IMGW, wpisy w dzienniku budowy].]
2. [Wstrzymanie robót decyzją [organ] z dnia [data], znak [znak], na okres [liczba] dni.]
3. [Konieczność wykonania robót dodatkowych albo zamiennych, niemożliwych do przewidzenia: [opis], zlecone [protokół konieczności z dnia [data]], wymagające [liczba] dni.]
4. [Opóźnienie w przekazaniu przez zamawiającego [teren budowy, dokumentacja projektowa, decyzje, uzgodnienia] o [liczba] dni, to jest z [data] na [data].]
5. [Kolizja z niezainwentaryzowaną instalacją [rodzaj], ujawniona w dniu [data], wymagająca [opis czynności] i [liczba] dni przestoju.]
6. [Zmiana dokumentacji projektowej wprowadzona przez zamawiającego w dniu [data].]

Zestawienie: łączny wnioskowany okres przedłużenia [liczba] dni odpowiada sumie udokumentowanych przestojów i prac dodatkowych, wykazanych w załączonym zestawieniu z odniesieniem do wpisów w dzienniku budowy.

Wykonawca prowadził roboty z należytą starannością i podjął działania ograniczające skutki opóźnień: [zwiększenie obsady, praca w soboty, zmiana kolejności robót].

[Zgłoś okoliczność NIEZWŁOCZNIE po jej zaistnieniu i wpisz ją do dziennika budowy. Umowy o

roboty budowlane, a w zamówieniach publicznych także przepisy, zwykle uzależniają prawo do przedłużenia terminu od terminowego zawiadomienia zamawiającego. Wniosek złożony po fakcie bywa oddalany właśnie z tego powodu, a nie dlatego, że przyczyna nie była rzeczywista.]

Załączniki:

1. Zestawienie dni przestoju wraz z przyczynami.
2. Kopie wpisów w dzienniku budowy.
3. [Protokoły konieczności, notatki ze spotkań, korespondencja z zamawiającym.]
4. [Dokumentacja warunków atmosferycznych.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]