

Wniosek o premię

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII

Wnoszę o przyznanie mi premii [uznaniowej / regulaminowej] w kwocie [kwota] zł za okres [miesiąc albo kwartał].

Uzasadnienie

[Dla premii REGULAMINOWE]: Zgodnie z [paragraf regulaminu wynagradzania albo umowy o pracę] premia przysługuje po spełnieniu następujących warunków: [wymień warunki]. Warunki te spełniłem(-am), co wykazuję poniżej. Premia regulaminowa ma charakter roszczeniowy, więc jej nieprzyznanie mimo spełnienia warunków wymaga uzasadnienia.]

[Dla premii UZNANIOWE]: Premia uznaniowa zależy od oceny pracodawcy i nie ma charakteru roszczeniowego. Poniżej przedstawiam osiągnięcia, które uzasadniają jej przyznanie.]

Osiągnięcia w okresie objętym wnioskiem:

1. [Konkretny wynik z liczbą: zrealizowany plan sprzedaży w [procent]%, wdrożenie [projekt] w terminie [data], obsługa [liczba] spraw wobec normy [liczba], oszczędność [kwota] zł.]
2. [Kolejne osiągnięcie.]
3. [Zadania wykraczające poza zakres obowiązków: [opis], wykonane w okresie [okres].]

Proszę o pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku, a w razie odmowy o wskazanie jej przyczyny.

Załączniki:

1. [Zestawienia wyników, raporty, korespondencja potwierdzająca osiągnięcia.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]

