

Wniosek o zorganizowanie stażu

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

NIP: [NIP]

Powiatowy Urząd Pracy w [miejscowość]

[Adres]

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Wnoszę o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla [liczba] osób bezrobotnych skierowanych przez Urząd, na okres od [data] do [data].

Dane organizatora stażu

Nazwa: [pełna nazwa]

Adres: [adres]

NIP: [NIP], REGON: [REGON]

Liczba zatrudnionych pracowników: [liczba]

Forma prawna: [forma]

Wnioskowane stanowiska

1. Stanowisko: [nazwa]. Liczba miejsc: [liczba]. Wymagania: [wykształcenie, umiejętności, uprawnienia]. Opiekun stażysty: [imię i nazwisko, stanowisko].
2. [Kolejne stanowisko.]

Miejsce odbywania stażu: [adres]. Zmianowość: [opis]. Godziny: [rozkład].

Uzasadnienie

Program stażu obejmuje: [zakres zadań zawodowych, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji albo umiejętności, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji, opiekun osoby odbywającej staż].

Deklaruję zatrudnienie po zakończeniu stażu [liczba] osób na okres [okres], na stanowisku [nazwa], w wymiarze [wymiar].

Oświadczam, że w okresie ostatnich [liczba] miesięcy [nie zmniejszałem(-am) / zmniejszałem(-am)] wymiaru czasu pracy pracowników i nie rozwiązywałem(-am) stosunków pracy z przyczyn dotyczących pracowników.

Załączniki:

1. Program stażu dla każdego stanowiska.
2. [Dokumenty rejestrowe: wpis do CEIDG albo odpis z KRS.]
3. [Oświadczenia wymagane przez urząd.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]