

Wniosek o obniżenie czynszu

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO NAJEMCY]

[ADRES]

[E-MAIL / TELEFON]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WYNAJMUJĄCEGO]

[ADRES]

Żądanie obniżenia czynszu z powodu wad lokalu

Na podstawie art. 664 § 1 Kodeksu cywilnego, w związku z umową najmu lokalu przy [ADRES LOKALU] z dnia [DATA ZAWARCIA], żądam odpowiedniego obniżenia czynszu za czas trwania wad ograniczających przydatność lokalu do umówionego użytku.

Od dnia [DATA] w lokalu występują następujące wady: [OPIS WAD, np. niesprawne ogrzewanie / zawilgocenie ściany / awaria instalacji wodnej], które [W JAKI SPOSÓB OGRANICZAJĄ KORZYSTANIE Z LOKALU]. Wadę zgłaszałem/zgłaszałam [DATA I SPOSÓB ZGŁOSZENIA], jednak nie została ona usunięta.

Wnoszę o obniżenie miesięcznego czynszu z kwoty [KWOTA] zł do kwoty [KWOTA] zł za okres od [DATA] do czasu usunięcia wad oraz o zwrot nadpłaconego czynszu w wysokości [KWOTA] zł na rachunek [NUMER RACHUNKU].

Proszę o pisemne stanowisko w terminie [LICZBA] dni od doręczenia niniejszego pisma.

Załączniki: [ZDJĘCIA WAD / ZGŁOSZENIA AWARII / KOPIA UMOWY NAJMU].

[PODPIS]