

Wniosek o informację publiczną

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY]

[ADRES DO KORESPONDENCJI / E-MAIL]

[ADRESAT - podmiot, który posiada informację,
np. Urząd Miasta [MIEJSCOWOŚĆ] / Starostwo Powiatowe w [MIEJSCOWOŚĆ] /
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr [NR] w [MIEJSCOWOŚĆ]]

WNIOSEK

o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie następującej informacji publicznej:

[DOKŁADNE OKREŚLENIE ŻĄDANEJ INFORMACJI - np. kopia umowy nr [NUMER] zawartej z [WYKONAWCA] na [PRZEDMIOT], wraz z aneksami; wysokość diet radnych w [ROK]; protokół z sesji rady z dnia [DATA]].

Proszę o udostępnienie informacji w następujący sposób:

[SPOSÓB I FORMA - np. przesłanie skanów na powyższy adres e-mail / wydanie kserokopii do odbioru w urzędzie / przesłanie pocztą].

[Jeżeli żądanie dotyczy informacji przetworzonej, uzupełnij:
Uzyskanie tej informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, ponieważ [UZASADNIENIE - art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy].]

[PODPIS - przy piśmie papierowym; przy e-mailu podpis nie jest wymagany]