

Wniosek o grant

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres]

[Telefon / e-mail]

[PESEL albo NIP]

[Nazwa instytucji przyznającej grant]

[Adres]

WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU

Wnoszę o przyznanie grantu w kwocie [kwota] zł na realizację przedsięwzięcia pod nazwą [tytuł], w ramach [nazwa naboru albo programu, numer naboru].

Okres realizacji: od [data] do [data].

Miejsce realizacji: [miejscowość, obiekt].

Całkowity koszt: [kwota] zł. Wnioskowany grant: [kwota] zł. Wkład własny: [kwota] zł, w tym [finansowy: [kwota] zł, rzeczowy i osobowy: [kwota] zł].

Uzasadnienie

Opis przedsięwzięcia: [co dokładnie zostanie zrobione, w jakich etapach i w jakich terminach].

Problem albo potrzeba: [opisz sytuację wyjściową i oprzyj ją na danych: liczba osób, których dotyczy, dane z [źródło], wyniki diagnozy z [data]].

Grupa odbiorców: [kto, ile osób, w jaki sposób zostaną zrekrutowani].

Cele i rezultaty: [wskaż mierzalne rezultaty: liczba uczestników [liczba], liczba wydarzeń [liczba], wskaźnik [nazwa] na poziomie [wartość], sposób pomiaru [metoda]].

Harmonogram:

1. [Etap, termin, osoba odpowiedzialna.]
2. [...]

Budżet:

1. [Pozycja kosztowa: kwota, uzasadnienie.]
2. [...]

Potencjał wnioskodawcy: [dotychczasowe zrealizowane działania, doświadczenie zespołu, zasoby lokalowe i sprzętowe, partnerzy].

Trwałość: [co pozostanie po zakończeniu finansowania i jak zostanie utrzymane].

[Regulamin naboru jest ważniejszy niż ten wzór. Sprawdź w nim katalog kosztów kwalifikowalnych, wymagany poziom wkładu własnego, obowiązkowe załączniki i sposób składania wniosku. Wniosek złożony po terminie albo na niewłaściwym formularzu zwykle nie podlega ocenie merytorycznej niezależnie od jakości pomysłu.]

Załączniki:

1. [Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy.]
2. [Szczegółowy budżet i harmonogram na wymaganym formularzu.]
3. [Oświadczenia wymagane regulaminem naboru.]
4. [Listy intencyjne partnerów, jeżeli dotyczy.]

Z poważaniem

[Podpis]

[Imię i nazwisko]