

Wniosek o elastyczny czas pracy

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Adres do korespondencji]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres]

do rąk: [dział kadr / imię i nazwisko przełożonego]

WNIOSEK O ZASTOSOWANIE ELASTYCZNEJ ORGANIZACJI PRACY

Na podstawie art. 188(1) Kodeksu pracy, jako pracownik wychowujący dziecko do ukończenia przez nie 8. roku życia, wnoszę o zastosowanie wobec mnie elastycznej organizacji pracy w formie: [np. ruchomy czas pracy / indywidualny rozkład czasu pracy / skrócony tydzień pracy / obniżony wymiar etatu].

Proponowany zakres zmiany: [np. rozpoczynanie pracy w przedziale 7:00-9:00 albo praca przez 4 dni w tygodniu].

Okres, przez jaki chcę korzystać z elastycznej organizacji pracy: od [data] do [data lub "na czas nieokreślony"].

Uzasadnienie: [np. konieczność odbierania dziecka z przedszkola, dostosowanie godzin do opieki nad dzieckiem].

W załączeniu: [dokument potwierdzający, np. odpis aktu urodzenia dziecka].

[Podpis pracownika]

DECYZJA PRACODAWCY (w terminie 7 dni)

☐ Uwzględniam wniosek od dnia: [.....]

☐ Proponuję inny termin: [.....]

☐ Nie uwzględniam wniosku. Uzasadnienie: [.....]

Data i podpis osoby upoważnionej: [.....]