

Wniosek o dzień wolny

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko pracownika]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Dział kadr / bezpośredni przełożony]

WNIOSEK O UDZIELENIE DNIA WOLNEGO

Wnoszę o udzielenie mi dnia wolnego (dni wolnych) od pracy na wskazanej niżej podstawie:

[] urlop okolicznościowy - § 15 rozporządzenia z 15 maja 1996 r.

powód: [ślub własny / urodzenie dziecka / ślub dziecka / zgon i pogrzeb: (kto)]

wymiar: [2 dni / 1 dzień]

[] opieka nad dzieckiem do 14 lat - art. 188 Kodeksu pracy

dziecko: [imię i nazwisko], data urodzenia: [dd.mm.rrrr]

wymiar: [2 dni / godzin], rozliczenie w [dniach / godzinach]

[] urlop na żądanie - art. 167(2) Kodeksu pracy

wymiar: [..... dni, nie więcej niż 4 w roku]

[] zwolnienie z powodu siły wyższej - art. 148(1) Kodeksu pracy

pilna sprawa rodzinna z powodu: [choroby / wypadku]

wymiar: [do 2 dni / godzin]

Termin wolnego: [data albo przedział godzin, np. 12.05.2026].

Uzasadnienie: [krótki opis sytuacji, np. pogrzeb ojca w dniu 12.05.2026].

Do wniosku dołączam (jeśli dotyczy): [akt zgonu / akt małżeństwa / akt urodzenia / inne].

[Podpis pracownika]

ADNOTACJA PRACODAWCY

Udzielono / odmówiono: [.....] Podstawa i wymiar: [.....]

Data i podpis osoby upoważnionej: [.....]