

Wniosek o dofinansowanie szkolenia

[MIEJSCOWOŚĆ], [DATA]

[NAZWA PRACODAWCY]

[ADRES SIEDZIBY]

NIP: [NIP] REGON: [REGON]

Liczba zatrudnionych: [LICZBA]

Osoba do kontaktu: [IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, E-MAIL]

Powiatowy Urząd Pracy w [MIEJSCOWOŚĆ]

[ADRES URZĘDU]

WNIOSEK

o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

W odpowiedzi na nabór ogłoszony przez PUP w [MIEJSCOWOŚĆ] w dniach
[TERMIN NABORU] wnoszę o przyznanie środków z KFS na:

1. Opis kształcenia:

- forma (kurs / studia podyplomowe / egzamin / inne): [OPIS];
- nazwa i zakres: [NAZWA SZKOLENIA];
- realizator (instytucja szkoleniowa): [NAZWA, ADRES];
- termin i liczba godzin: [OD - DO], [LICZBA GODZIN].

2. Uczestnicy:

- liczba pracowników objętych kształceniem: [LICZBA];
- stanowiska: [STANOWISKA].

3. Kalkulacja kosztów:

- koszt na jednego uczestnika: [KWOTA] zł;
- łączny koszt kształcenia: [KWOTA] zł;
- wnioskowana kwota z KFS: [KWOTA] zł;
- wkład własny pracodawcy: [KWOTA] zł.

4. Uzasadnienie:

[W jaki sposób kształcenie odpowiada na potrzeby firmy i wpisuje się
w priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok.]

Załączniki:

- [dokument potwierdzający formę prawną i oznaczenie pracodawcy];
- [program lub oferta instytucji szkoleniowej];
- [oświadczenia i formularz pomocy de minimis, zgodnie z wymogami PUP].

[PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI PRACODAWCY]