

Wniosek o rozliczenie godzin nadliczbowych

[Miejscowość], [data]

[Imię i nazwisko]

[Adres]

[Stanowisko / dział]

[Nazwa pracodawcy]

[Adres siedziby]

WNIOSEK O ROZLICZENIE PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Wnoszę o rozliczenie pracy wykonanej przeze mnie w godzinach nadliczbowych w okresie od [data] do [data], przez [wypłatę wynagrodzenia wraz z dodatkiem / udzielenie czasu wolnego].

Zestawienie godzin nadliczbowych:

Data	Godziny pracy	Liczba godzin nadliczbowych	Okoliczność
[data]	od [godzina] do [godzina]	[liczba]	[polecenie przełożonego, awaria, szczególne potrzeby pracodawcy]
[data]	od [godzina] do [godzina]	[liczba]	[...]

Łącznie: [liczba] godzin, w tym [liczba] godzin przypadających w [porze nocnej / niedziele i święta niebędące dla mnie dniami pracy].

Uzasadnienie

Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości 100% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy oraz w dniu wolnym udzielonym w zamian za pracę w niedzielę lub święto, a 50% za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu (art. 151(1) § 1 Kodeksu pracy).

W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca może, na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, udzielić mu czasu wolnego w tym samym wymiarze (art. 151(2) § 1 Kodeksu pracy).

[Wskaż, którego rozwiązania oczekujesz. Jeżeli wnosisz o czas wolny, zaproponuj konkretne dni i pamiętaj, że przy czasie wolnym dodatek za nadgodziny nie przysługuje (art. 151(2) § 3 Kodeksu pracy).]

Praca była wykonywana [na polecenie przełożonego [imię i nazwisko] wydane w dniu [data] /

za wiedzą i akceptacją przełożonego, co potwierdza [dowód]].

Załączniki:

1. [Ewidencja czasu pracy albo jej wyciąg za wskazany okres.]
2. [Korespondencja albo polecenia potwierdzające pracę w nadgodzinach.]

Z poważaniem

[Podpis pracownika]

[Imię i nazwisko]